

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 апреля 2014 г. N 2040-6/14

**О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ
И СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Государственного Совета Республики Крым
от 24.12.2014 N 387-1/14, от 22.03.2017 N 1516-1/17)

В соответствии с пунктом 1 части второй статьи 26 Конституции Автономной Республики Крым, Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 26 марта 2014 года N 1849-6/14 "Об Архитектурно-строительной инспекции Республики Крым", в целях осуществления архитектурно-строительного контроля в сфере градостроительной деятельности, государственных строительных норм, стандартов и правил во время выполнения подготовительных и строительных работ Государственный Совет Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Порядок выполнения подготовительных работ (прилагается).
2. Утвердить Порядок выполнения строительных работ (прилагается).
3. Утвердить Перечень объектов, строительство которых осуществляется после уведомления о начале выполнения строительных работ (прилагается).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель Государственного Совета
Республики Крым
В.КОНСТАНТИНОВ

**ПОРЯДОК
ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выполнения подготовительных работ.

Подготовительные работы - работы по подготовке земельного участка, устройству ограждения строительной площадки и снос зданий и сооружений и их фундаментов, нарушение элементов благоустройства в пределах отведенного земельного участка, изыскательские работы, работы по сооружению временных производственных и бытовых сооружений, необходимых для организации и обслуживания строительства, устройства подъездных путей, складирования строительных материалов, подведение временных инженерных сетей, а также по выносу инженерных сетей и удалению зеленых насаждений.

Электронная система осуществления декларативных процедур в строительстве - автоматизированный комплекс по обеспечению электронного документооборота по вопросам декларативных процедур в строительстве.

Регистрация - внесение данных в единый реестр.

2. Подготовительные работы могут выполняться заказчиком после получения документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком, или договора суперфиция, а также после подачи Архитектурно-строительной инспекцией Республики Крым (далее - Инспекция) уведомления о начале выполнения подготовительных работ, кроме вынесения инженерных сетей и удаления зеленых насаждений, или получения зарегистрированной декларации о начале выполнения подготовительных работ.

Выполнение подготовительных работ в пределах строительной площадки не требует получения заказчиком и генеральным подрядчиком или подрядчиком других документов разрешительного характера.

3. Подготовительные работы по выносу инженерных сетей и удалению зеленых насаждений могут выполняться заказчиком при наличии зарегистрированной декларации о начале выполнения строительных работ или разрешения на выполнение строительных работ.

4. Контроль за выполнением подготовительных работ осуществляется Инспекцией.

5. Уведомление о начале выполнения подготовительных работ, кроме вынесения инженерных сетей и удаления зеленых насаждений, готовится заказчиком по форме согласно Приложению 1 (не приводится) и подается заказчиком (уполномоченным им лицом) лично или направляется заказным письмом с описью вложения или через электронную систему осуществления декларативных процедур в строительстве.

Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления проверяет полноту данных, указанных в уведомлении, и вносит в единый реестр.

В случае если уведомление подано или оформлено с нарушением установленных требований, Инспекция возвращает его заказчику с обоснованием причин возврата в срок, предусмотренный для ее регистрации.

В случае если право на строительство объекта передано другому заказчику или изменения лиц, ответственных за проведение технического надзора, заказчик в течение трех рабочих дней подает в Инспекцию уведомления о таких изменениях по форме согласно Приложению 1.

Выполнение подготовительных работ без уведомления об изменении данных в уведомлении о начале подготовительных работ не может продолжаться. Указанное уведомление подается с соблюдением требований абзаца первого настоящего пункта.

В случае изменения генерального подрядчика или подрядчика (если подготовительные работы осуществляются без привлечения субподрядчиков) заказчик сообщает Инспекции о таких изменениях письмом.

В случае выявления инспекцией приведенных в уведомлении о начале выполнения подготовительных работ недостоверных данных (установления факта, что на дату регистрации уведомления информация, которая указывалась в нем, не соответствовала действительности, и/или выявления расхождений между данными, указанными в уведомлении), которые не являются основанием считать объект самовольным строительством, уведомляет заказчика в течение одного рабочего дня со дня такого обнаружения.

Заказчик обязан в течение трех рабочих дней со дня самостоятельного выявления ошибки (описки, печатной, грамматической, арифметической ошибки) в отправленном уведомлении о начале выполнения подготовительных работ или получения сведений о выявлении недостоверных данных предоставить достоверные данные относительно информации, которая требует изменений, для внесения их Инспекцией в единый реестр путем подачи лично или отправки Инспекции заказным письмом с описью вложения заявления по форме согласно Приложению 4 (не приводится) к настоящему Порядку и уведомления, в котором учтены изменения, в одном экземпляре по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Инспекция вносит сведения, указанные в уведомлении, в котором учтены изменения, в единый реестр, согласно настоящему Порядку.

Сведения о внесении данных, указанных в уведомлении, в котором обнаружены техническая ошибка или недостоверные данные, подлежат исключению из единого реестра.

К заказчику, который самостоятельно обнаружил допущенную техническую ошибку и в предусмотренном настоящим пунктом порядке подал соответствующее заявление, штрафные санкции за ранее поданное с ошибками уведомление или обнаруженные в нем недостоверные данные не применяются.

В случае выявления Инспекцией недостоверных данных (установления факта, что на дату регистрации уведомления информация, которая указывалась в нем, не соответствовала действительности, и/или выявления расхождений между данными, указанными в уведомлении), приведенных в уведомлении, которые являются основанием считать объект самовольным строительством, в частности, если он построен или строится на земельном участке, не отведенном для этой цели, или без документа, который дает право выполнять строительные работы, или должным образом утвержденного проекта или строительного паспорта, регистрация уведомления подлежит отмене Инспекцией.

Инспекция отменяет регистрацию уведомления путем издания соответствующего приказа и исключает запись о его регистрации из единого реестра в течение пяти рабочих дней со дня выявления ею факта предоставления недостоверных данных, приведенных в уведомлении, которые являются основанием считать объект самовольным строительством.

Инспекция отменяет регистрацию уведомления по решению суда об отмене регистрации уведомления, вступившему в законную силу.

Об отмене регистрации уведомления заказчик письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня отмены.

После отмены регистрации уведомления заказчик имеет право повторно подать уведомление.

6. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня предоставления в Инспекцию уведомления о начале выполнения подготовительных работ письменно проинформировать об этом также орган местного самоуправления по местонахождению объекта строительства, а также органы в сфере пожарной и техногенной безопасности.

7. Декларация принимается в разрешительном центре по местонахождению объекта.

8. Заказчик (его уполномоченное лицо) заполняет и подает лично или направляет заказным письмом с описью вложения в Инспекцию два экземпляра декларации по форме согласно Приложению 2 (не приводится).

Один экземпляр декларации после проведения регистрации возвращается заказчику, второй - остается в Инспекции.

Заказчик согласно закону отвечает за полноту и достоверность данных, указанных в поданной им декларации.

9. Инспекция в течение десяти рабочих дней со дня поступления к ней декларации проверяет полноту данных, указанных в декларации, и вносит в единый реестр.

10. Зарегистрированная декларация не дает права на выполнение строительных работ.

11. В случае если декларация подана или оформлена с нарушением установленных требований, Инспекция возвращает ее заказчику с обоснованием причин возврата в срок, предусмотренный для ее регистрации.

12. После устранения недостатков, повлекших возвращение декларации, заказчик может повторно обратиться в Инспекцию для регистрации декларации.

13. В случае если Инспекция не зарегистрировала декларацию или не вернула ее в установленный срок, заявитель приобретает право на выполнение подготовительных работ на одиннадцатый рабочий день со дня, когда декларация должна была быть зарегистрирована или возвращена. В таком случае декларация считается зарегистрированной.

14. В случае если право на строительство объекта передано другому заказчику или изменения лиц, ответственных за проведение авторского и технического надзора, заказчик в течение трех рабочих дней обращается в Инспекцию, которая зарегистрировала декларацию, с уведомлением об изменении данных в зарегистрированной декларации по форме согласно Приложению 3 (не приводится).

Уведомление об изменении данных в зарегистрированной декларации составляется в двух экземплярах. Один экземпляр указанного уведомления направляется в Инспекцию и при поступлении в нее является неотъемлемой частью зарегистрированной декларации, а второй - остается у заказчика.

Выполнение подготовительных работ без направления такого уведомления не может продолжаться.

В случае изменения генерального подрядчика или подрядчика (если подготовительные работы осуществляются без привлечения субподрядчиков) заказчик сообщает Инспекции о таких изменениях письмом.

В случае выявления Инспекцией указанных в декларации недостоверных данных (установления факта, что на дату регистрации декларации информация, указанная в декларации, не соответствовала действительности, и/или выявления расхождений между данными, указанными в декларации), которые не являются основанием считать объект самовольным строительством, Инспекция письменно уведомляет заказчика в течение одного рабочего дня со дня такого обнаружения.

Заказчик обязан в течение трех рабочих дней со дня самостоятельного выявления технической ошибки (опiski, печатной, грамматической, арифметической ошибки) в зарегистрированной декларации или получения сведений о выявлении недостоверных данных предоставить достоверные данные относительно информации, которая требует изменений, для внесения их Инспекцией в единый реестр путем подачи лично или отправки Инспекции заказным письмом с описью вложения заявления по форме согласно Приложению 5 (не приводится) к настоящему Порядку, декларации, в которой обнаружены технические ошибки или недостоверные данные, в одном экземпляре и декларации, в которой учтены изменения, в двух экземплярах по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Инспекция осуществляет регистрацию декларации, в которой учтены изменения, согласно настоящему Порядку.

Сведения о внесении данных, указанных в декларации, в которой обнаружены технические ошибки или недостоверные данные, подлежат исключению из единого реестра.

Заказчику, который самостоятельно обнаружил допущенную техническую ошибку и в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, подал соответствующее заявление, штрафные санкции за ранее поданную с ошибками декларацию или обнаруженные в ней недостоверные данные не применяются.

На декларации, в которой обнаружены технические ошибки, в верхнем левом углу проставляется отметка "В связи с изменениями, внесенными декларацией от ____ 20__ г. N _____, эта декларация

утратила силу" с указанием даты, подписи должностного лица, которая скрепляется печатью.

В случае выявления Инспекцией недостоверных данных (установления факта, что на дату регистрации декларации информация, указанная в ней, не соответствовала действительности, и/или выявления расхождений между данными, указанными в декларации), приведенных в зарегистрированной декларации, является основанием считать объект самовольным строительством, в частности, если он построен или строится на земельном участке, не отведенном для этой цели, или без документа, который дает право выполнять строительные работы, или должным образом утвержденного проекта или строительного паспорта, регистрация такой декларации подлежит отмене Инспекцией.

Инспекция отменяет регистрацию декларации путем издания соответствующего приказа и исключает запись о регистрации из единого реестра в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта предоставления недостоверных данных, указанных в декларации, которые являются основанием считать объект самовольным строительством.

Инспекция отменяет регистрацию декларации по решению суда об отмене регистрации декларации, вступившему в законную силу.

Об отмене регистрации декларации заказчик письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня отмены.

После отмены регистрации декларации заказчик имеет право повторно подать ее.

15. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня регистрации декларации или со дня получения права на выполнение подготовительных работ в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка письменно проинформировать орган местного самоуправления по местонахождению объекта строительства, а также органы в области пожарной и техногенной безопасности о начале выполнения подготовительных работ.

16. Сведения о полученных уведомлениях о начале выполнения подготовительных работ, поданных и зарегистрированных декларациях, полученных уведомлениях об изменении данных в уведомлениях о начале подготовительных работ или зарегистрированных декларациях (передача права на строительство объекта другому заказчику, изменение лиц, ответственных за проведение авторского и технического надзора) вносятся в единый реестр полученных уведомлений о начале выполнения подготовительных и строительных работ, зарегистрированных деклараций о начале выполнения подготовительных и строительных работ, выданных разрешений на выполнение строительных работ, зарегистрированных деклараций о готовности объекта к эксплуатации и выданных сертификатов, отказов в регистрации таких деклараций и в выдаче таких разрешений и сертификатов.

17. В случае потери или повреждения зарегистрированной декларации и уведомления Инспекция выдает безвозмездно дубликат такой декларации и уведомления в течение пяти рабочих дней после поступления от заказчика соответствующего заявления с подтверждением размещения им в средствах массовой информации сообщения о ее потере или предоставлении поврежденной декларации, уведомления.

18. Ответственность за нарушение требований, определенных настоящим Порядком, несет заказчик в соответствии с законодательством.

Утвержден

**ПОРЯДОК
ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Государственного Совета Республики Крым
от 24.12.2014 N 387-1/14, от 22.03.2017 N 1516-1/17)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выполнения строительных работ на объектах капитального строительства (далее - объекты).

Строительные работы - работы по новому строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов.

Электронная система осуществления декларативных процедур в строительстве - автоматизированный комплекс по обеспечению электронного документооборота по вопросам декларативных процедур в строительстве.

Регистрация - внесение данных в единый реестр.

2. Строительные работы на объектах могут выполняться заказчиком после получения документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком:

1) при регистрации декларации о начале выполнения строительных работ - по объектам, относящимся к I - III категориям сложности;

2) при выдаче разрешения на выполнение строительных работ - по объектам, относящимся к IV и V категориям сложности.

3. Регистрацию документов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, и выдачу документов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляет Служба государственного строительного надзора Республики Крым (далее - Служба).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, удостоверяют право заказчика на выполнение строительных работ и действуют до завершения строительства объекта.

Сведения о зарегистрированных декларациях и выданных сертификатах вносятся Службой в Единый реестр зарегистрированных деклараций о начале выполнения строительных работ, выданных разрешений на выполнение строительных работ, зарегистрированных деклараций о готовности объекта к эксплуатации и выданных сертификатов, отказов в регистрации таких деклараций и в выдаче таких разрешений и сертификатов (далее - Единый реестр).

4. Реконструкция или капитальный ремонт объектов без изменения внешних геометрических размеров их фундаментов в плане при наличии у заказчика права собственности на объект, а также реконструкция или капитальный ремонт автомобильных дорог, железнодорожных путей, линий электропередачи, связи, трубопроводов, других линейных коммуникаций в пределах земель их размещения, строительство и реконструкция линейных сооружений, включенных в федеральную целевую программу, при наличии утвержденной документации по планировке территории, могут проводиться при отсутствии документов, удостоверяющих право собственности или пользования на все земельные участки.
(в ред. [Постановления](#) Государственного Совета Республики Крым от 22.03.2017 N 1516-1/17)

Проектная документация объектов, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых осуществляются с привлечением бюджетных средств, подлежит обязательной государственной экспертизе.

Экспертиза проектной документации объектов индивидуального жилищного строительства высотой не

более трех этажей, хозяйственных зданий и сооружений для их обслуживания, жилых объектов высотой не более двух этажей и общей площадью не более 1500 м² не проводится.

5. Технический и авторский надзор за выполнением строительных работ на объекте обеспечиваются заказчиком.

(п. 5 в ред. Постановления Государственного Совета Республики Крым от 22.03.2017 N 1516-1/17)

Глава 2. ДЕКЛАРАЦИЯ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Заказчик либо его уполномоченный представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Службой или направляет заказным письмом с описью вложения в Службу два экземпляра декларации по форме согласно Приложению 1 с приложением заверенных заказчиком копий документов, указанных в поданной декларации о начале выполнения строительных работ.

Поданная заказчиком в многофункциональный центр декларация с прилагаемыми документами не позднее следующего рабочего дня передается в Службу.

В течение десяти рабочих дней, следующих за датой поступления в Службу декларации, Служба проверяет полноту указанных заказчиком в декларации данных с приложенными документами и регистрирует декларацию.

Один экземпляр зарегистрированной декларации возвращается заказчику, второй - остается в Службе.

2. Заказчик отвечает за полноту и достоверность данных, указанных в поданной им декларации и прилагаемых документах, в соответствии с законом.

3. В случае если декларация подана или заполнена с нарушением настоящего Порядка, в срок, предусмотренный для регистрации, Служба возвращает такую декларацию заказчику на доработку для приведения ее в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

После устранения недостатков, послуживших основанием для возврата декларации на доработку, заказчик вправе повторно направить декларацию в соответствии с настоящим Порядком.

4. В случае если Служба не зарегистрировала декларацию или не вернула ее заказчику на доработку в установленный срок, декларация считается зарегистрированной и заказчик приобретает право на выполнение строительных работ на одиннадцатый рабочий день со дня, когда декларация должна быть зарегистрирована или возвращена.

5. В случае если право на строительство объекта передано другому заказчику, или при изменении лиц, ответственных за проведение авторского и технического надзора, или при изменении иных задекларированных данных, заказчик в течение трех рабочих дней обращается в Службу с заявлением об изменении данных в зарегистрированной декларации по форме согласно Приложению 2.

Заявление об изменении данных в зарегистрированной декларации составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр указанного заявления с прилагаемыми документами направляется в Службу и является неотъемлемой частью зарегистрированной декларации, а второй экземпляр остается у заказчика.

Продолжение выполнения строительных работ без подачи такого заявления запрещается.

6. В случае выявления указанных заказчиком в декларации и прилагаемых к ней документах недостоверных данных Служба вправе уведомить об этом заказчика в течение одного рабочего дня со дня такого обнаружения для их устранения.

В случае самостоятельного выявления технической ошибки (описки, печатной, грамматической, арифметической ошибки) в зарегистрированной декларации или получения сведений о выявлении недостоверных данных заказчик (либо его полномочный представитель) обязан в течение трех рабочих дней со дня обнаружения предоставить достоверные данные относительно информации, которая требует изменений, для внесения их Службой в Единый реестр путем подачи в многофункциональный центр или отправки заказным письмом с описью вложения заявления по форме согласно Приложению 2, экземпляра

декларации, в которой обнаружена техническая ошибка или недостоверные данные, и двух экземпляров декларации, в которой учтены изменения, по форме согласно Приложению 1, с прилагаемыми документами.

Служба осуществляет регистрацию декларации, в которой учтены изменения, в соответствии с настоящим Порядком.

Сведения о внесении данных, указанных в декларации, в которой обнаружены техническая ошибка или недостоверные данные, подлежат исключению из Единого реестра.

На декларации, в которой обнаружены технические ошибки, в верхнем левом углу проставляется отметка "В связи с изменениями, внесенными декларацией от ____ 20__ г. N _____, настоящая декларация утратила силу" с указанием даты, подписи должностного лица, которая скрепляется печатью.

7. В случае выявления недостоверных данных, указанных заказчиком в зарегистрированной декларации или в прилагаемых документах, Служба вправе отменить регистрацию такой декларации.

Служба отменяет регистрацию декларации, в которой выявлены указанные заказчиком недостоверные данные, путем издания соответствующего приказа и исключает запись о регистрации из Единого реестра в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта предоставления недостоверных данных, указанных в декларации.

Служба отменяет регистрацию декларации также по решению суда об отмене регистрации декларации, вступившему в законную силу.

Об отмене регистрации декларации заказчик письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня отмены.

После устранения причин, явившихся основанием для отмены регистрации декларации, заказчик вправе повторно подать исправленную декларацию в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

8. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня регистрации декларации или со дня приобретения права на выполнение строительных работ в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка письменно проинформировать орган местного самоуправления по местонахождению объекта, а также органы в сфере пожарной и техногенной безопасности о начале выполнения строительных работ.

9. Выполнение строительных работ на объектах, относящихся к I - III категориям сложности, подключение объекта строительства к инженерным сетям и сооружениям без зарегистрированной декларации запрещается.

10. За выполнение строительных работ на объектах, относящихся к I - III категориям сложности, без зарегистрированной декларации заказчик несет ответственность согласно закону.

Глава 3. РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Для получения разрешения на выполнение строительных работ по объектам, относящимся к IV и V категориям сложности, заказчик либо его уполномоченный представитель подает в многофункциональный центр или направляет заказным письмом с описью вложения в Службу заявление по форме согласно Приложению 3 с прилагаемыми документами.

К заявлению прилагаются заверенные заказчиком копии:

- 1) документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком;
- 2) проектной документации в объеме, достаточном для принятия решения о выдаче разрешения на выполнение строительных работ;
- 3) положительного заключения экспертизы проектной документации;
- 4) документа об утверждении заказчиком проектной документации;
- 5) документа, удостоверяющего право собственности заказчика на объект, или письменное согласие

его владельца (в случае реконструкции или капитального ремонта);

б) документа на право производства строительных работ на объекте;

7) документов о лице, ответственном за производство строительных работ, и лицах, осуществляющих авторский и технический надзор.

Поданные заказчиком в многофункциональный центр документы не позднее следующего рабочего дня передаются в Службу.

В течение десяти рабочих дней, следующих за датой поступления в Службу документов, Служба проверяет полноту поданных заказчиком документов и выдает заказчику разрешение на выполнение строительных работ по форме согласно Приложению 4 либо отказ в его выдаче по форме согласно Приложению 5.

2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- 1) непредставление документов, необходимых для выдачи такого разрешения;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям законодательства;
- 3) выявление недостоверных сведений в представленных документах.

3. Отказ Службы в выдаче разрешения на выполнение строительных работ может быть обжалован заказчиком в судебном порядке.

4. После устранения недостатков, явившихся основанием для отказа в выдаче разрешения, заказчик вправе повторно представить документы для получения разрешения на выполнение строительных работ в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5. Если в установленный настоящим Порядком срок Службой не выдано разрешение и не подготовлен отказ в его выдаче, на одиннадцатый рабочий день, следующий за датой поступления в Службу заявления о выдаче разрешения, заказчик приобретает право на выполнение строительных работ, а разрешение считается выданным.

6. Если право на строительство объекта передано иному заказчику или в случае изменения генерального подрядчика или подрядчика (если строительные работы выполняются без привлечения субподрядчиков), а также лиц, осуществляющих авторский и технический надзоры, либо изменения иных данных, на основании которых выдано разрешение на выполнение строительных работ, такое разрешение подлежит переоформлению в порядке, установленном для выдачи разрешения.

7. В течение трех рабочих дней от даты наступления изменений заказчик направляет в Службу заявление об изменении данных, на основании которых выдано разрешение на выполнение строительных работ, по форме согласно Приложению 3 с приложением измененных документов и переоформлении такого разрешения.

Заявление об изменении данных в выданном разрешении подается заказчиком в двух экземплярах, из которых один экземпляр с прилагаемыми документами остается в Службе и является неотъемлемой частью выданного разрешения, а второй - остается у заказчика.

Продолжение выполнения строительных работ без такого заявления об изменении данных и переоформлении разрешения запрещается.

8. Разрешение может быть аннулировано Службой в случае:

1) подачи заказчиком заявления об аннулировании разрешения на выполнение строительных работ по форме согласно Приложению 3;

2) получения сведений о прекращении заказчиком юридического лица или субъекта предпринимательской деятельности, смерти физического лица - заказчика или признания его судом безвестно отсутствующим;

3) препятствования заказчиком или лицами, ответственными за производство строительных работ,

проведению на объекте проверки должностными лицами Службы, осуществляемой в установленном законодательством порядке.

9. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня получения разрешения на выполнение строительных работ или со дня приобретения права на выполнение таких работ в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка письменно проинформировать орган местного самоуправления по местонахождению объекта, а также органы в сфере пожарной и техногенной безопасности о начале выполнения строительных работ.

10. Орган местного самоуправления сообщает через местные средства массовой информации о начале выполнения строительных работ на объектах, относящихся к IV и V категории сложности, расположенных на территории соответствующего поселения.

11. Информация о зарегистрированной декларации (регистрационный номер, дата выдачи), о выданном разрешении (регистрационный номер, дата выдачи), сведения о наименовании объекта, визуализированное изображение объекта и его основные технико-экономические показатели, данные о заказчике, проектировщике, подрядчике, лицах, ответственных за выполнение работ и осуществление авторского и технического надзора, с учетом внесенных изменений, размещаются заказчиком на стенде длиной не менее 1,5 метра и шириной не менее 1 м, который устанавливается на строительной площадке в доступном для обозрения месте (за исключением индивидуальных (усадебных) жилых домов, садовых и дачных домов, хозяйственных (приусадебных) зданий и сооружений, пристроек к ним).

12. Выполнение строительных работ без соответствующего документа, удостоверяющего право заказчика на их выполнение, влечет ответственность по закону.

13. В случае потери или повреждения зарегистрированной декларации или выданного разрешения Служба выдает безвозмездно дубликат такой декларации или разрешения в течение десяти рабочих дней после поступления от заказчика соответствующего заявления с подтверждением размещения им в средствах массовой информации сообщения о потере или предоставлении поврежденных декларации или разрешения.

14. Документы, удостоверяющие право на выполнение строительных работ, полученные заказчиком в Республике Крым до вступления в силу настоящего Порядка, действуют до завершения строительства объекта.

15. Регистрацию деклараций и выдачу разрешений на выполнение строительных работ Служба осуществляет на бесплатной основе.

В Службу государственного строительного надзора
Республики Крым

Заказчика _____
(Фамилия, имя и отчество физического лица,

серия и номер паспорта, кем, когда выдан,
место регистрации, место жительства;

контактный номер телефона;

наименование юридического лица,
местонахождение,

код плательщика налогов,
контактный номер телефона)

ДЕКЛАРАЦИЯ

о начале выполнения строительных работ

(Наименование объекта)

почтовый/строительный адрес _____,
вид строительства _____,

(Новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

код объекта _____,
(Согласно классификатору зданий и сооружений)

категория сложности _____.

Основание для разработки проектной документации, выданное органом
местного самоуправления (решение на разработку проекта, градостроительные
условия и ограничения застройки земельного участка, заключение о
соответствии размещения объекта утвержденной градостроительной
документации) :

(Наименование документа, регистрационный номер и дата)

Проектная документация разработана

(Фамилия, имя и отчество физического лица,

серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации,

место жительства, код плательщика налогов, номер контактного телефона;

наименование юридического лица, местонахождение,

серия, номер, кем и когда выдано свидетельство о государственной

регистрации, код плательщика налогов, номер контактного телефона)
под руководством (необходимо указать) :

Наименование должности ответственного лица	Фамилия, имя и отчество, номер телефона	Наименование, дата выдачи и номер документа о назначении	Серия и номер квалификационного сертификата

и утверждена заказчиком

(Для физических лиц - дата утверждения;

для юридических лиц - фамилия, имя, отчество и должность лица,

утвердившего проект,

наименование распорядительного документа, его номер и дата)
Экспертиза проекта строительства проведена

(Наименование экспертной организации, код плательщика налогов,

фамилия, имя и отчество ответственного эксперта,

серия и номер квалификационного сертификата (при наличии))

Ответственным лицом заказчика, осуществляющим технический надзор (при наличии), определен _____

(Фамилия, имя и отчество лица,

серия и номер квалификационного сертификата, контактный номер телефона)

Ответственным лицом проектировщика, осуществляющим авторский надзор (при наличии), определен _____

(Фамилия, имя и отчество лица,

серия и номер квалификационного сертификата, контактный номер телефона)

Документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, _____

(Наименование документа, номер и дата,

площадь участка, целевое назначение)

Документ, удостоверяющий право собственности на объект, либо согласие собственника (в случае реконструкции или капитального ремонта объекта):

(Наименование документа, номер и дата)

Общая площадь объекта в соответствии с проектной документацией, м² _____.
Основные показатели объекта:

Наименование основного показателя	Единица измерения	Согласно проектной документации	
		общий	в том числе пускового комплекса или очереди

Характеристика жилого дома (при наличии):

количество этажей _____,

количество квартир в жилом доме и их площадь:

Тип квартиры	Количество квартир	Площадь, м ²	
		общая	жилая
Однокомнатная			
Двухкомнатная			
Трехкомнатная			
Четырехкомнатная			
Пятикомнатная			

Шестикомнатная			
Семикомнатная			
Восьмикомнатная и более			
Всего			

Общая площадь встроенно-пристроенных помещений, м² _____,
характеристика других нежилых помещений (при наличии):
общая площадь нежилых помещений объекта строительства, м² _____.

Наименование нежилого помещения	Функциональное назначение нежилого помещения (для жилых домов)	Общая площадь, м ²	Технические характеристики

С целью обеспечения ведения учета деклараций о начале выполнения строительных работ и в соответствии с законодательством я, _____,

_____ (Фамилия, имя и отчество физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что за представление не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в настоящей декларации, и выполнение строительных работ без зарегистрированной декларации, с нарушением требований, определенных проектной документацией, государственными строительными нормами, стандартами и правилами, установлена ответственность в соответствии с законодательством.

Заказчик _____
(Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы и фамилия)

М.П.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Служба государственного строительного надзора
Республики Крым _____
(Наименование органа)

_____ 20__ г. N _____

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы и фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Каждая страница этой декларации подписывается заказчиком и заверяется его печатью (при наличии).

2. Сведения о земельном участке не указываются в случае реконструкции или капитального ремонта объектов строительства без изменения внешних геометрических размеров их фундаментов в плане, а также реконструкции или капитального ремонта автомобильных дорог, железнодорожных путей, линий электропередачи, связи, трубопроводов, других линейных коммуникаций в пределах земель их размещения.

3. Объект имеет следующие основные показатели: как мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, вместимость, объем, пропускная способность, количество

рабочих мест и т.д. (заполняется в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг).

4. Сведения об экспертизе проекта строительства указываются относительно объектов, для которых проведение экспертизы является обязательным, или в случае проведения экспертизы по желанию заказчика.

Приложение 2
к Порядку
выполнения строительных работ

Начальнику Службы государственного строительного надзора
Республики Крым _____

(Фамилия, инициалы руководителя)

Заказчика _____
(Фамилия, имя и отчество физического лица,
серия и номер паспорта, кем, когда выдан, место
регистрации, место жительства;
наименование юридического лица, местонахождение,
код плательщика налогов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в декларацию о начале выполнения строительных работ, зарегистрированную _____ 20__ г. N _____,
(Наименование объекта)
почтовый/строительный адрес _____,
вид строительства _____,
(Новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
код объекта _____,
(Согласно классификатору зданий и сооружений)
категория сложности _____.
Наименование документа, являющегося основанием для изменения данных,
от _____ 20__ г. N _____,
выданного _____.

Приложения:

1. Декларация, в которой обнаружена техническая ошибка или недостоверные данные, - в одном экземпляре.
2. Декларация, в которой учтены изменения, - в двух экземплярах.
3. Заверенные копии документов, указанных в декларации, в которой учтены изменения, - в одном экземпляре.

Заказчик _____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
выполнения строительных работ

Начальнику Службы государственного строительного надзора
Республики Крым _____
(Фамилия, инициалы руководителя)

Заказчика _____
(Фамилия, имя и отчество физического лица,
серия и номер паспорта, кем, когда выдан,
место регистрации, место жительства;
наименование юридического лица, местонахождение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком выполнения строительных работ прошу

_____ (Выдать, переоформить, аннулировать (необходимое указать))
разрешение на выполнение строительных работ.

_____ (Наименование объекта)
почтовый/строительный адрес _____,
вид строительства _____,
(Новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
код объекта _____,
(Согласно классификатору зданий и сооружений)
категория сложности _____.

Разрешение от _____ 20__ г. N _____ (указывается в случае
переоформления или аннулирования) выдано заказчику _____

_____ (Фамилия, имя и отчество физического
лица, серия и номер паспорта, место регистрации, место жительства,
номер телефона, наименование юридического лица, местонахождение,
код плательщика налогов, номер телефона)

Приложения:

1. Проектная документация на _____ стр.
2. Результаты экспертизы на _____ стр.
3. Приказ заказчика об утверждении проектной документации на _____ стр.
4. Копии документов о назначении:
лиц, осуществляющих авторский надзор, на _____ стр.;
лиц, осуществляющих технический надзор, на _____ стр.;
лиц, ответственных за выполнение работ, на _____ стр.
5. Копии квалификационных сертификатов ответственных лиц, заверенные в установленном порядке, на _____ стр.
6. Копия документа, удостоверяющего право собственности на объект, или письменное согласие его владельца на проведение строительных работ в случае реконструкции или капитального ремонта объекта на _____ стр.
7. Копия документа, удостоверяющего право на производство строительных работ, заверенная в установленном порядке, на _____ стр.
8. Копия документа на право собственности или пользования земельным участком на _____ стр.

С целью обеспечения ведения учета разрешений на выполнение строительных работ и **отказов** в их выдаче и согласно действующему законодательству я, _____,

_____ (Фамилия, имя и отчество физического лица)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заказчик _____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Инициалы и фамилия)

М. П.

Примечание.

Каждая страница этого заявления подписывается заказчиком и удостоверяется его печатью (при наличии).

Приложение 4
к Порядку
выполнения строительных работ

Служба государственного строительного надзора Республики Крым

РАЗРЕШЕНИЕ
на выполнение строительных работ

_____ 20__ г. N _____

Это разрешение выдано:
заказчику _____
(Фамилия, имя и отчество физического лица, место жительства _____),
или наименование юридического лица, его местонахождение,
код плательщика налогов)
генеральному подрядчику (подрядчику) _____
(Наименование, местонахождение генерального
подрядчика (подрядчика), код плательщика налогов,
контактный номер телефона, _____
наименование, серия и номер документа на право производства
строительных работ)
на право выполнения строительных работ по объекту:
_____ (Наименование объекта)
почтовый/строительный адрес _____,
вид строительства _____,
(Новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
код объекта _____,
(Согласно классификатору зданий и сооружений)
категория сложности _____.
Проектная документация разработана _____
(Наименование проектировщика,
_____ местонахождение, код плательщика налогов)
под руководством _____
(Фамилия, имя, отчество главного архитектора (инженера) проекта,
_____ серия и номер его квалификационного сертификата)
и утверждена заказчиком _____
(Дата утверждения - для физических лиц _____).
или фамилия, имя, отчество и должность лица, утвердившего проект,
название, номер и дата распорядительного документа - для юридических лиц)
Результаты экспертизы проекта строительства, выданные
_____ (Наименование экспертной организации, код плательщика налогов,
_____ номер и дата выдачи экспертизы, _____).
фамилия, имя и отчество ответственного эксперта,
серия и номер его квалификационного сертификата)
Авторский надзор осуществляет _____
(Должность, фамилия, имя и отчество, _____
наименование, номер и дата документа, подтверждающего
полномочия лица на осуществление авторского надзора, _____).
серия и номер ее квалификационного сертификата, номер телефона)
Технический надзор осуществляет _____
(Должность, фамилия, имя и отчество, _____
наименование, номер и дата документа, подтверждающего полномочия лица
на осуществление технического

надзора, серия и номер ее квалификационного сертификата, номер телефона)
Ответственным исполнителем работ определен _____

(Должность, фамилия, имя
и отчество)

лица, наименование, номер и дата документа, подтверждающего

полномочия лица на производство работ, номер телефона)

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 5
к Порядку
выполнения строительных работ

Служба государственного строительного надзора Республики Крым

ОТКАЗ

в выдаче разрешения на выполнение строительных работ

_____ 20__ г. N _____

(Наименование объекта)

почтовый/строительный адрес _____,

вид строительства _____,

(Новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

код объекта _____,

(Согласно классификатору зданий и сооружений)

категория сложности _____.

По результатам рассмотрения **заявления** заказчика о выдаче

(Фамилия, имя, отчество физического лица

или наименование юридического лица)

разрешения на выполнение строительных работ от _____ 20__ г.

N _____ и приложенных к нему документов установлено, что _____

(Указать причины отказа)

В соответствии с требованиями Порядка выполнения строительных работ в выдаче разрешения на выполнение строительных работ отказано.

(Наименование должности
ответственного лица органа)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

М.П.

Утвержден
Постановлением
Государственного Совета
Республики Крым
от 11.04.2014 N 2040-6/14

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ, СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСЛЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Индивидуальный (усадебный) жилой дом, садовый, дачный дом не выше двух этажей (без учета мансардного этажа) площадью до 300 м².
 2. Хозяйственные постройки и сооружения, в частности гаражи, расположенные на приусадебных, дачных и садовых земельных участках.
-